

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE ABOGADO/A (ANALISTA JURÍDICO)

El Instituto Superior Tecnológico de Artes del Ecuador invita a las/os profesionales del Derecho a participar en el proceso de selección para la contratación de un/a Abogado/a (Analista Jurídico) para prestar sus servicios en la institución.

Misión del Puesto: Brindar asesoría, patrocinio e intervención jurídica oportuna al Instituto Superior Tecnológico de Artes del Ecuador, asegurando la legalidad y cumplimiento normativo en todos los actos administrativos, procesos de contratación pública y actuaciones institucionales en apego a la legislación vigente.

Las actividades esenciales del puesto son:

- Asesorar a las autoridades y unidades orgánicas del ITAE en la aplicación e interpretación de estatutos, reglamentos y normativa vigente.
- Elaborar, revisar y formular contratos, convenios, resoluciones institucionales y demás instrumentos jurídicos normativos.
- Substanciar, revisar y brindar acompañamiento legal en los procedimientos administrativos y procesos de contratación pública de la institución.
- Revisar y absolver consultas legales referentes a la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), Código Orgánico Administrativo (COA) y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP).
- Representar y patrocinar judicial y administrativamente al Instituto en las causas o trámites en los que sea parte, previa delegación.
- Dar seguimiento y control a las recomendaciones o normativas emitidas por la Contraloría General del Estado, el MINEDEC, el CACES y demás organismos de control.

1. REQUISITOS

- Requisitos Mínimos
 - **Nivel de instrucción:** Tercer Nivel registrado en MINEDEC en Derecho, Jurisprudencia o Abogacía.
 - **Experiencia laboral requerida:** De 1 a 3 años de experiencia acreditada en el sector público o en el libre ejercicio en materias afines.
- Requisitos Requeridos
 - Conocimiento sólido y práctico en Derecho Administrativo y Código Orgánico Administrativo (COA).
 - Dominio de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP) y sus reglamentos.
 - Conocimiento de la normativa de Educación Superior (Ley Orgánica de Educación Superior – LOES, Reglamentos del CES y MINEDEC).
 - Capacidad de análisis legal, redacción técnica-jurídica, razonamiento crítico y resolución de conflictos.

2. REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA

La Remuneración Mensual Unificada es de USD 1.212,00 (Un mil doscientos doce con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América).

3. LUGAR DE TRABAJO

Instituto Superior Tecnológico de Artes del Ecuador, calle Av. Quito S/N y Venezuela. Guayaquil-Ecuador.

4. INICIO DE FUNCIONES

05 de octubre de 2026

5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Las/los postulantes deberán remitir o entregar los siguientes documentos respaldatorios ordenados y escaneados en formato PDF:

- Hoja de vida actualizada con documentos de respaldo de experiencia laboral y capacitaciones.
- Copia del Título Profesional de Tercer Nivel y reporte impreso del registro del título en el portal oficial del MINEDEC.
- Copia escaneada de la cédula de ciudadanía y certificado de votación actualizado.
- Carné de discapacidad (en caso de corresponder).
- Certificados laborales que acrediten el tiempo de experiencia requerido.
- Certificado de no tener impedimento legal para ejercer cargo público.
- Certificado de dependencia laboral.
- Certificado de antecedentes penales.
- Consulta SATJE – Procesos.

***Nota:** El Instituto Superior Tecnológico de Artes del Ecuador se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos que se reciban.*

6. POSTULACIÓN Y APLICACIÓN

Las/los postulantes podrán aplicar mediante las siguientes vías:

- **Vía correo electrónico:** Enviando el expediente completo en formato PDF con el asunto “**Convocatoria Abogado/a - ITAE**” a la dirección seleccionth@itae.edu.ec
- **Presencial:** Entregando la documentación en sobre cerrado en la oficina del Rectorado, ubicado en la Av. Quito S/N y Venezuela, Guayaquil.

***Nota:** Únicamente se revisarán y calificarán las postulaciones que contengan la documentación de respaldo completa y entregada dentro de los plazos establecidos.*

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Actividades	Comienzo	Fin
Publicación de Convocatoria Abierta	21/09/2026	23/09/2026
Recepción de Postulaciones y Expedientes (vía correo electrónico o presencial)	24/09/2026	25/09/2026
Análisis de Expedientes Postulaciones y Convocatoria para Entrevistas de Postulantes Calificados	28/09/2026	28/09/2026
Proceso de Entrevista de Postulantes Calificados	29/09/2026	29/09/2026
Análisis de Resultados del Proceso Selectivo	30/09/2026	30/09/2026
Presentación y Publicación de Informe del Ganador	01/10/2026	01/10/2026

8. SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

El Comité de Evaluación Administrativa revisarán los expedientes y coordinarán las entrevistas de las/los postulantes que cumplan con la totalidad de los requisitos.

Una vez publicada y notificada la persona seleccionada, se requerirá la entrega de los documentos habilitantes del 01 al 02 de octubre de 2026 para la suscripción del contrato e inicio formal de labores.

Atentamente,

PhD. Mauricio Sani
Rector Subrogante